

Selskapsavtale

Vestfold krematorium IKS

Denne selskapsavtalen er behandlet og vedtatt i følgende kommunestyre:

Kommune	Saksnummer	Behandlet dato
Tønsberg	104/08	15/10-2008
Sandefjord	0051/08	23/10-2008
Horten	105/08	27/10-2008
Larvik	152/08	29/10-2008

§ 1. Selskapet.

Selskapets navn er VESTFOLD KREMATORIUM IKS.

Selskapet er et interkommunalt selskap hvor kommunene Horten, Larvik, Sandefjord og Tønsberg er deltakere.

Selskapet er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper.

Selskapet har sitt hovedkontor i Sandefjord kommune.

§ 2. Formål og virksomhet.

Selskapets formål er å anlegge, eie og drive et krematorium på vegne av deltakerkommunene.

Selskapet kan selge tjenester til kommuner utenfor eierkommunene.

Selskapet leverer tjenester knyttet til, og i samsvar med, gravferdslovens bestemmelser om kremasjon og urnegravferd.

Selskapet skal finansiere sin drift gjennom innbetalinger fra tjenestekjøperne.

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

§ 3. Eierandel og ansvarsfordeling.

Deltakerkommunene har følgende andeler i selskapet, og har ansvar i forhold til sin eierandel:

Horten kommune eier	25% av selskapet
Larvik kommune eier	25% av selskapet
Sandefjord kommune eier	25% av selskapet
Tønsberg kommune eier	25% av selskapet

§ 4. Innskuddsplikt.

Deltakerkommunene skal yte tilskudd til og/eller gi garanti for låneopptak til etablering av krematoriet ut fra den enkeltes eierandel. Tilskudd/garantier skal samlet tilsvare totale etableringskostnader med tillegg av en tilstrekkelig arbeidskapital.

§ 5. Ansattes rettigheter.

De ansattes rettigheter ivaretas i henhold til gjeldende lovgivning og avtaleverket som er etablert mellom de aktuelle arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjonene.

§ 6. Selskapets organer er som følger:

Representantskapet

Styret

Daglig leder

§ 7. Representantskapet.

Representantskapet er selskapets øverste organ for virksomheten og består av fire medlemmer.

Deltakerkommunene oppnevner hver ett medlem for kommunevalgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder. Hvert av medlemmene i representantskapet har en stemme.

§ 8. Representantskapets møter.

Ordinært representantskapsmøte holdes innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje med minst fire uker varsel, og skal inneholde en sakliste.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettrammer og budsjettforutsetninger
5. Godtgjørelse til tillitsvalgte
6. Låneopptak innenfor en samlet ramme på kr. 75 mill
7. Valg av revisor
8. Andre saker som er forberedt ved innkalling.

Representantskapets leder innkaller representantskapet til møte. Innkallingen skal sendes foruten til representantskapets medlemmer også til den enkelte deltakerkommune. Det skal føres protokoll fra møtene og undertegnes av to av de møtende medlemmene.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av angitt spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller en av eierkommunene ber om det, eller som representantskapets leder finner behov for det.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

§ 9. Styret.

Representantskapet velger et styre på 4 medlemmer. Styret velger selv sin leder og nestleder. Styremedlemmene skal ha personlige varamedlemmer.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret.

§ 10. Styrets møter.

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fattet vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det føres protokoll fra møtene som undertegnes av minst to av de tilstedeværende styremedlemmene.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

§ 11. Daglig leder.

Daglig leder skal rapportere til styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvar for at enhver oppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, forskrifter og vedtak fattet av styret. Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor budsjettets rammer.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler, og har tale- og forslagsrett i styrets møter.

§ 12. Personvern og offentlighetsloven.

Forvaltningsloven og Offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

§ 13. Arbeidsgivertilknytning.

Styret velger selv tilslutning til den arbeidsgiverorganisasjon som måtte være mest hensiktsmessig.

§ 14. Endring av selskapet.

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerkommunene gjør likelydende vedtak om dette.

§ 15. Uttreden og oppløsning.

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sin deltakelse og denne avtale. Dersom selskapet skal oppløses skal det forhandles om de økonomiske konsekvenser dette medfører.

§ 16. Voldgift.

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgiftene eller i forbindelse med det økonomiske oppgjør etter en oppløsning avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmann i Vestfold dersom ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 17. Ikrafttredelse.

Denne selskapsavtalen trer i kraft 15/11-2008 etter vedtak i kommunestyrene i deltakerkommunene.